



STELLENAUSSCHREIBUNG

BQN Berlin e.V. - das Berufliche Qualifizierungsnetzwerk für Migrantinnen und Migranten in Berlin – sucht für sein Projekt *Berlin braucht dich!*

Eine*n

Mitarbeiter*in für verantwortliche Verwaltungstätigkeit

ab sofort.

Die **Vergütung** orientiert sich je nach Qualifikation an TV-L Berlin von E8 bis E10.

Befristung bis 31.12.2018, Verlängerung wird vorbehaltlich der Finanzierung durch die Zuwendungsgeber in Aussicht gestellt.

Stellenumfang: 100%

Das **Berufliche Qualifizierungsnetzwerk für Migrantinnen und Migranten in Berlin – BQN Berlin e.V.** fördert seit 2007 die berufliche Integration von Jugendlichen (aus Familien) mit Einwanderungsgeschichte. BQN Berlin e.V. ist insbesondere durch das Projekt ***Berlin braucht dich!*** als integrationspolitisch kompetente Organisation bundesweit anerkannt. *Berlin braucht dich!* verfolgt das Ziel, mehr Jugendliche (aus Familien) mit Einwanderungsgeschichte in ungeforderte Ausbildung zu bringen und den gesellschaftlichen Anteil von Menschen mit Migrationshintergrund auch in der Arbeitswelt abzubilden. Dazu wurde ein Konsortium zwischen Schulen und Betrieben gebildet, das Jugendlichen den Zugang zu qualitativ hochwertigen Praktikumsplätzen im Öffentlichen Dienst, in Unternehmen mit Landesbeteiligung und seit 2013 auch in der Metall- und Elektroindustrie bietet und neue Wege in die Ausbildung entwickelt.

Aufgabenspektrum

- Antragstellung, Verwaltung und Abrechnung von Zuwendungen
- Mitarbeit bei der Erstellung von Monats- Quartals- bzw. Jahresabschlüssen
- Mittelbewirtschaftung, Schaffung eines transparenten aussagefähigen Rechnungswesens;
- Bilanzprüfung, Bilanzanalyse und Analyse betriebswirtschaftlicher Auswertungen;
- Erstellung von Steuererklärungen und Klärung steuerrelevanter Fragen;
- Vertragsmanagement;
- Verantwortung für die tarifliche Eingruppierung der Mitarbeiter*innen sowie laufende Gehaltsabrechnungen;
- Fortbildungsangebote im Rahmen von Personalentwicklung und Qualitätsmanagement sondieren und organisieren;
- Personalmanagement: Betreuung und Beratung der Mitarbeiter*innen in personalrechtlichen Angelegenheiten,
- Operatives und strategisches Controlling

Anforderungen

- abgeschlossenes volks- oder betriebswirtschaftliches (Fach-) Hochschulstudium (Diplom, Master oder Äquivalent) oder vergleichbare Qualifikation;
- Erfahrungen bei der Beantragung, Verwaltung und Abrechnung von ESF Mitteln und Zuwendungen durch das Land Berlin;
- gründliche und umfassende Fachkenntnisse im Verwaltungsrecht, Haushaltsrecht, Zuwendungsrecht, Vereinsrecht, Steuerrecht, Sozialgesetzbuch und Arbeitsrecht
- Gründliche und umfassende Fachkenntnisse zur Beantragung, Durchführung und Abrechnung von Projekten
- Kenntnisse der Anforderungen bei der Vergabe von Dienstleistungen
- Engagement und Begeisterungsfähigkeit
- praxiserprobte MS Office Kenntnisse (Word, Excel, Power Point, Outlook, Access)
- die Fähigkeit, Texte zu verfassen und gutes Ausdrucksvermögen
- Leitungserfahrung erwünscht.

Außerfachliche Anforderungen (soziale Kompetenzen)

- hohes Maß an Selbstständigkeit, hohe Eigenmotivation, hohe Fortbildungsbereitschaft;
- teamorientiertes Denken und Handeln;
- Kooperationsfähigkeit, Überzeugungsfähigkeit und Durchsetzungsvermögen;
- Ergebnis- und Zielorientierung;
- analytisch stark und ausgeprägtes Planungs- und Organisationsvermögen;
- Diversity Kompetenz.

Es erwartet Sie eine interessante und vielseitige Aufgabe in einem engagierten Projektteam von 16 Mitarbeitenden. Wir schätzen die Vielfalt in unserem Team und begrüßen daher ausdrücklich alle Bewerbungen unabhängig von Geschlecht, ethnischer und sozialer Herkunft, Hautfarbe, Religion, Weltanschauung, Behinderung, Alter oder sexueller Identität. Bewerber*innen (aus Familien) mit Einwanderungsgeschichte sowie schwerbehinderte Bewerber*innen werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt.

Bitte richten Sie Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen unter dem Stichwort „AK 6-2017“ ausschließlich in elektronischer Form (max. 3 MB) an:

BQN Berlin e.V.

Berufliches Qualifizierungsnetzwerk für Migrantinnen und Migranten in Berlin

E-Mail: info@bqn-berlin.de